



Référence : I

## SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

Type de formation : Catalogue

- ◆ **Contexte :** La formation de SST est une réponse efficace à l'obligation réglementaire de disposer de secouristes en entreprise. Les salariés formés en SST sont impliqués dans les politiques de prévention et sont plus conscient des risques et mieux armés pour agir. Former des SST présente des avantages financiers pour l'employeur, concours à l'amélioration de l'image d'entreprise, et apporte une compétence au salariés valorisable sur les plans professionnels et personnels.

- ◆ **Pré-requis :**

- » Maîtriser le français.

- ◆ **Objectifs :**

- » Maîtriser la conduite à tenir et les gestes de premiers secours.
- » Être un auxiliaire de prévention incontournable pour l'entreprise.

- ◆ **Contenu pédagogique :**

- » **Module 1 : Les rôles du Sauveteur Secouriste du Travail**
  - Son rôle dans l'organisation des secours
  - Son rôle dans la prévention des risques professionnels
  - Caractériser les risques professionnels
  - Maîtriser les risques professionnels par des actions
- » **Module 2 : Maîtriser les phases d'actions du Sauveteur Secouriste du Travail.**
  - Protéger de façon adaptée
  - Examiner la victime
  - Garantir une alerte adaptée
- » **Module 3 : Savoir secourir**
  - Choisir les actions à effectuer
  - Réaliser les actions en respectant les conduites à tenir
  - Surveiller et éviter l'aggravation
  - Savoir adapter sa conduite

- ◆ **Evaluation :**

- » Réalisation d'épreuves certificatives : mise en situation

**Public Concerné**

Tout salariés

**Durée**

14h (2 jours).  
Horaires de l'entreprise.

**Lieu**

Intra-entreprise.

**Accessibilité**

Évaluée par l'entreprise accueillante en support avec le formateur.

**Délais d'accès**

Déterminé avec le client.

**Frais d'inscription (indicatif)**

A partir de  
180 € HT par stagiaire  
4 à 10 stagiaires par session

- ◆ **Moyen d'encadrement**

- » Ingénieur en biotechnologies.

- ◆ **Méthodes mobilisées**

- » Support informatique et dossier papier (mémo).
- » Participation par exercices pratiques.

- ◆ **Modalités de suivi et d'évaluation**

- » Suivi : Feuille d'émargement par demi-journée.
- » Evaluation : Mise en situation

**Contact :** Laure S Formation et Conseil

- ◆ Téléphone : 06-65-29-18-44
- ◆ Mail : [contact@laures-formation.com](mailto:contact@laures-formation.com)
- ◆ Site : [www.laures-formation.com](http://www.laures-formation.com)